

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE MUNICIPAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

I. Objecte del contracte.

El Ministeri d'Indústria, Economia i Turisme està impulsant l'administració electrònica mitjançant el projecte Plan Avanza Local Soluciones (PALS). L'Ajuntament d'Amposta ha rebut una subvenció per a la posada en marxa i implantació del seu projecte de modernització administrativa, el qual constitueix l'objecte del present contracte de serveis.

Així doncs, l'adjudicatari implantarà les accions i eines necessàries a l'Ajuntament per aconseguir donar compliment a les disposicions de la Llei 11/2007, per la qual es regula la Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Les activitats pròpies a l'abast del present contracte es resumeixen en 5 etapes:

- Millora, simplificació administrativa i modelat dels Procediments Administratius d'atenció al Ciutadà.
- Implantació d'un gestor electrònic d'expedients (SIGEM) i gestor documental.
- Implantació dels procediments administratius a la plataforma de gestió electrònica.
- Implantació d'un sistema d'indicadors
- Adaptació dels portals municipals.

Tot allò d'acord amb les especificacions que s'inclouen en el Plec de prescripcions tècniques del servei.

II. Objectius del contracte

Donat el marc jurídic actual, l'Ajuntament impulsa un *Pla de Modernització Municipal*, amb l'ànim d'aconseguir els següents objectius:

- Modernitzar l'organització municipal, per a fer-la més eficaç i eficient en la prestació del servei públic.
- Simplificar els procediments administratius mitjançant l'actualització dels mateixos i la utilització d'un sistema de gestió integral d'expedients.
- Impulsar, de manera decidida, l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i les comunicacions.
- Fomentar la confiança mútua i el respecte entre els Ciutadans i l'Administració Local.
- Facilitar als Ciutadans la seva relació amb l'Administració Municipal. Posar tots els mitjans necessaris que disposi l'Ajuntament perquè al Ciutadà, els sistemes telemàtics, li sigui més fàcil relacionar-se eficientment amb el seu Ajuntament.
- Evitar, sempre que sigui possible, el desplaçament dels Ciutadans a l'Ajuntament.

III. Naturalesa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, tal d'acord amb allò que estableix l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i es regularà pel present Plec, la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de

contractes de les administracions públiques, el RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, la Llei 34/2010, de 5 d'agost, que modifica parcialment la L30/2007 i la L 29/1998, de 13 de juliol, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

IV. Procediment i forma d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 134 i 141 a 145 de la Llei de contractes del sector públic. Per la qual cosa, tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i amb la clàusula setena d'aquest Plec.

V. Preu del contracte.

El pressupost previst per aquest projecte és d'un màxim de 198.491,54€, IVA inclòs. Aquest pressupost inclou totes les tasques d'anàlisi i desenvolupament, la implantació de qualsevol programari que sigui necessari, inclosa l'adquisició de les corresponents llicències, i la producció de la documentació i formació esmentada en els apartats corresponents d'aquest plec. Per la qual cosa, en aquest preu s'ha d'entendre inclòs totes les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest procediment licitatori, d'acord amb els plecs de clàusules administratives i tècniques.

L'Ajuntament considera possible que cap oferent pugui cobrir el desenvolupament de tots els procediments llistats i de la resta de tasques relacionades amb aquest pressupost. Per tant, s'acceptaran propostes que cobreixin només un subconjunt dels procediments, sempre respectant l'ordre de prioritat establert per l'Ajuntament. No s'acceptaran propostes que deixin fora cap de les altres etapes descrites a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques (abast del projecte).

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida corresponent del Pressupost Municipal vigent; amb crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, i acreditada la disponibilitat total de les aportacions següents que permeten finançar el contracte

VI. Empreses licitadores, documentació.

a) Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles i estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència, econòmica, financera i tècnica així com que disposin de la següent classificació:

Grup V Subgrup 2 Categoria B

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a

l'efecte de l'article 48 de la Llei de contractes de sector públic i en les condicions establertes a l'esmentat article.

La presentació de proposicions suposa per part del licitador l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneixi totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les ofertes hauran de ser entenedores i auto-contingudes, i no remetran a altra informació que la que pròpiament facilitin o aportin. No es comprovarà el compliment de cap requisit imprescindible o valorable amb documentació existent a les pàgines web de fabricants, etc, si aquesta informació no és a l'oferta no es valorarà.

b) Els licitador presentaran en **3** sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que el representi, en els que s'indicarà la raó social i denominació del licitador, la documentació següent:

- Sobre número 1, titulat "**Documentació administrativa per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert del contracte de serveis per la realització del projecte municipal d'Administració Electrònica**", en el qual s'inclourà:

1. Codi d'identificació fiscal, degudament autenticat.
2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder suficient a l'efecte quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
3. Escriptura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.
4. Justificat de disposar de la classificació determinada a l'apartat a) d'aquesta clàusula.
5. Acreditació de la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans previstos a l'article 64 de la Llei de contractes dels sector públic.
6. Acreditació de la solvència tècnica per algun dels mitjans previstos a l'article 67 de la Llei de contractes dels sector públic.
7. Declaració responsable de no trobar-se comprès en les prohibicions per a contractar que preveu l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic.
8. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de submissió a la jurisdicció de Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
9. Les empreses estrangeres no comunitàries, a més a més, hauran d'acreditar que disposen de sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.
10. En el seu cas, una direcció de correu electrònic en que efectuar les notificacions

11. Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre (Índex).

- Sobre número 2, titulat **“Documentació relativa a la proposta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert del contracte de serveis per la realització del projecte municipal d'Administració Electrònica”**.

Aquest sobre contindrà la documentació corresponent, simultàniament en suport paper i suport digital (CD, DVD, USB Flash Drive o suport equivalent).

Totes les quantitats hauran d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de divergència es tindrà en compte la xifra expressada en lletres.

En aquest sobre s'inclourà:

1) Proposició econòmica (pressupost proposat).

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de/d' _____ mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de la Província* n.º ____, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

2) Extensió de la proposta (Llistat de procediments inclosos, d'acord amb l'annex A del plec de prescripcions tècniques)

3) Proposta del termini de Garantia de tots els elements del sistema instal·lat (mínim de 2 anys)

4) Oferta del preu/mensual (separant la base de l'IVA a aplicar) sobre un possible manteniment de la plataforma per un termini de quatre anys (un cop finalitzat el termini de garantia), que l'Ajuntament decidís, en el seu cas, contractar.

Amb la presentació d'aquesta oferta del preu/mensual, el licitador es compromet a garantir aquest preu pel termini de quatre anys posteriors a la finalització del termini de garantia. Sent únicament actualitzable per l'IPC anual.

Aquest preu es farà servir també com a referència per aplicar les penalitzacions corresponents per incompliment de l'acord de nivell de servei durant la vigència del termini de garantia (mínim de 2 anys).

(Aquest manteniment no és objecte del present contracte sinó que serà en el cas de que interessi a l'Ajuntament, objecte d'un nou contracte, al igual que serà decisió de l'Ajuntament determinar la duració del mateix dins dels quatre anys que ha d'incloure aquesta oferta, pel que no genera cap obligació per l'Administració actuant de fer aquest nou contracte).

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____

- Sobre número 3, titulat "**Documentació ponderable mitjançant judicis de valor per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert del contracte de serveis per la realització del projecte municipal d'Administració Electrònica**".

Aquest sobre contindrà la documentació corresponent, simultàniament en suport paper i suport digital (CD, DVD, USB Flash Drive o suport equivalent).

En aquest sobre s'inclourà:

1. Resum executiu de la oferta (no excedint d'1 pàgina)

2. Memòria tècnica

Que exposarà clarament la solució proposada per a cadascuna de les etapes descrites a l'apartat 3 i respectant tots els requisits imposats a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques. La memòria tècnica s'estructurarà de la següent manera:

- a) Exposició general del projecte
- b) Planejament i metodologia per la modelació, optimització i simplificació administrativa
- c) Planejament d'implantació de la plataforma SIGEM, gestor documental i tots els components
- d) Planejament i metodologia per a la implementació dels procediments sobre la plataforma de gestió electrònica
- e) Planejament i metodologia per a la implantació d'un sistema d'indicadors
- f) Planejament d'adaptació dels portals municipals
- g) Planejament i metodologia per a la definició de noves necessitats de serveis web
- h) Proposta en relació amb la coordinació dels projectes d'Administració electrònica i la gestió del canvi
- i) Descripció del pla de documentació i formació

3. Plantejament per a l'execució d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (p.p.t.), que inclou:

- a) Proposta de programa de treball i cronograma (d'acord amb el punt 5.4 del p.p.t.)
- b) Proposta sobre òrgans de control i seguiment (d'acord amb el punt 5.1 del p.p.t.)
- c) Equip de treball proposat (d'acord amb el punt 5.2 del p.p.t.)
- d) Proposta de gestió del canvi i de personal (d'acord amb el punt 6 del p.p.t.)
- e) Proposta de formació i documentació (d'acord amb el punt 7 del p.p.t.)
- f) Proposta de garanties, manteniment i suport tècnic (d'acord amb el punt 13 d'aquest plec i amb el punt 8 del p.p.t.)
- g) Presentar una metodologia adequada (d'acord amb el punt 5.3 del p.p.t.)

4. Millores proposades sobre les prescripcions del plec (d'acord amb el punt B.4 d'aquest plec)

VII. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

La puntuació màxima per qualsevol proposta serà de 100 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

A) Criteris quantificables automàticament, es puntuarà en ordre decreixent:

CRITERIS A AVALUAR QUANTITATIVAMENT	
A.1 Per l'extensió de la proposta (número de processos coberts)	30 punts
A.2 Per l'oferta econòmica	5 punts
A.3 Per l'oferta de manteniment/mensual, si s'escau, de la plataforma	10 punts
A.4 Ampliació del Termini de garantia (a partir del mínim de 2 anys)	10 punts

Fórmules:

A.1) Per l'extensió de la proposta (30 punts)

Per al número de processos s'aplicarà la següent formula:

$$Puntuació = \frac{Nombre\ processos\ oferts}{Oferta\ màxim\ presentada} \times 30$$

A.2) Per la oferta econòmica (5 punts)

Per a l'oferta econòmica s'aplicarà la següent formula:

$$Puntuació = \frac{preu\ màxim - oferta}{preu\ màxim - oferta\ mínim\ presentada} \times 5$$

A.3) Per la oferta de manteniment de la plataforma (10 punts)

Per a la oferta de manteniment de la plataforma:

La oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent formula, de 1 a 10 punts.

$$Puntuació = \frac{oferta\ màxim\ presentada - preu\ ofertat}{oferta\ màxim\ presentada - oferta\ mínim\ presentada} \times 10$$

Aquest preu/mensual de manteniment de la plataforma per un termini de quatre anys, un cop finalitzat el termini de garantia, únicament és actualitzable per l'IPC anual.

A.4) Ampliació del termini de garantia ofertat (10 punts)

$$Puntuació = 10 - \left[\frac{oferta\ màxim\ presentada - ter\ min\ i\ deg\ arantia\ ofertat}{oferta\ màxim\ presentada - oferta\ mínim\ presentada} \times 10 \right]$$

B) Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

CRITERIS A AVALUAR MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR	
B.1 Per la memòria tècnica	18 punts
B.1.1 Metodologia d'anàlisi i redisseny dels procediments	6 punts

B.1.2 a) Metodologia d'implantació de SIGEM i gestor documental	3 punts
B.1.2 b) Metodologia d'implementació dels procediments	3 punts
B.1.2 c) Metodologia d'implantació sistema d'indicadors/quadre de comandament	3 punts
B.1.2 d) Proposta d'adaptació dels portals municipals	3 punts
B.2 Projecte de coordinació, metodologia i recursos humans	7 punts
B.3 Pla de gestió del canvi i de personal, formació i documentació	10 punts
B.4 Proposta de millores	10 punts

B.1) Memòria tècnica (18 punts):

S'analitzarà l'adequació de la memòria tècnica als objectius plantejats per al projecte, prenent en consideració els següents aspectes:

B.1.1) Metodologia d'anàlisi i redisseny dels procediments: 6 punts

Es valorarà una metodologia d'anàlisi, definició i redisseny dels processos i procediments que garanteixi resultats satisfactoris en relació amb:

- La recollida dels requeriments dels procediments (1 punt)
- La correcta modelació i identificació dels recursos emprats pel procediment, i l'extracció d'elements comuns, subprocessos, etc (2 punt).
- L'anàlisi eficient per a que l'empresa detecti de cada procediment les opcions de simplificació i redisseny (2 punt).
- La revisió dels canvis proposats per part dels departaments afectats i per la empresa (1 punt).

B.1.2) Que inclou

B.1.2 a) Metodologia d'implantació de SIGEM i gestor documental

B.1.2 b) Metodologia d'implementació dels procediments

B.1.2 c) Metodologia d'implantació sistema d'indicadors/quadre de comandament

B.1.2 d) Proposta d'adaptació dels portals municipals

Aquests criteris estan valorats en un total de 12 punts i es valorarà que el licitador proposi una metodologia de treball en relació amb el desenvolupament de software i la integració amb els sistemes existents a l'Ajuntament, de tal manera que es garanteixi:

- La reutilització del codi i la programació modular, eficient i transparent
- La correcta documentació de les decisions d'especificació, disseny i desenvolupament, per tal que els desenvolupaments siguin fàcilment mantenibles i modificables.
- Una fase de proves unitària realitzada per l'empresa que permeti garantir el bon funcionament dels sistemes implantats.
- Una fase de proves conjunta entre l'empresa i els usuaris claus (exploten el sistema) per validar el bon funcionament dels sistemes implantats.
- Fase de suport en l'arrencada i posta en producció dels procediments.

B.2) Sobre el projecte, coordinació, metodologia i recursos humans assignats (7 punts)

Es necessari la presentació d'una planificació per veure el desenvolupament de les diferents etapes del projecte temporalitzat en temps. Han d'estar contemplades les fases: d'anàlisi, implementació, desenvolupament de codi, desenvolupament d'integracions necessàries, plans de proves, formació i plans d'arrencada o posta en producció amb suport, entre d'altres fases. es valorarà la estructuració de les etapes del projecte.

També es necessari que quedi ben detallat els recursos humans assignats i l'adequació de la seva assignació a les diferents etapes del projecte, així com l'ajustament del calendari proposat a les necessitats de termini establertes en el plec.

Els perfils mínims que s'hauran d'incloure en la proposta són els de:

- Cap de projecte
- Consultor senior en matèria de gestió pública
- Responsable de gestió del canvi
- Analista de processos
- Analista - Programador

Aquest equip compost per un mínim de 5 persones podrà ser ampliat si és considera convenient. Tanmateix és tindrà en compte el currículum personal d'aquests perfils a efectes de puntuació.

Es valorarà que la proposta de programa sigui executable.

B.3) Sobre el projecte de gestió del canvi i de personal, formació i documentació (10 punts)

Es valoraran les metodologies proposades per a la gestió del canvi, la coordinació amb els diferents òrgans municipals i la comunicació del projecte.

Valorant que garanteixin el desenvolupament del projecte i l'èxit de la posada en marxa de cada procediment superant els possibles conflictes derivats de la resistència al canvi i la inèrcia institucional.

Es demana del licitador que faci una proposta en matèria de formació i documentació, i una altra sobre el pla de personal. En aquest sentit es valorarà:

- La correcta identificació dels punts crítics a tenir en compte per a l'elaboració d'aquests plans.
- Una estratègia per a la validació dels seus continguts i propostes.
- La previsió d'un procés de documentació, formació i transferència de coneixement per tal que el personal municipal esdevingui autònom en l'explotació i manteniment dels sistemes implantats.

B.4) Sobre les propostes de millora addicionals (10 punts)

Les millores addicionals que poden presentar els licitadors en la seva oferta versaran sobre:

B.4.1 Implantació de la Seu Electrònica amb el compliment de tots els requeriments especificats en la normativa vigent i entre els quals destaquem (7 punts):

- Ha de permetre l'accés dels ciutadans per a la realització de qualsevol tipus de tràmit o interacció amb l'Administració.

- Ha de posseir les funcionalitats necessàries per a que els ciutadans puguin realitzar consultes sobre l'estat de tramitació d'expedients en els quals tinguin la condició d'interessat.
- Ha de contenir la informació sobre els passos a seguir per a cadascun dels tràmits i procediments de les Administracions Públiques.
- Ha de garantir la identificació del seu titular.
- Ha de complir els principis d'accessibilitat i usabilitat d'acord amb les normes establertes referents.
- Permetrà la publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària s'han de publicar en un tauler d'anuncis o edictes.
- Ha de contenir la llista de sistemes de signatura electrònica i de segells electrònics admesos.

Per a valorar aquesta implantació es tindran en compte els següents elements:

- Tramitació online, autenticació i autorització, registre electrònic, publicació de formularis, serveis de certificació, serveis de notificació i pagament telemàtic (2 punts)
- Carpeta empresa (1 punt)
- Perfil del contractant (1 punt)
- Actes i ordenances (1 punt)
- Tauler d'anuncis (1 punt)
- Calendari del contribuent (1 punt)

B.4.2 Implantació d'un registre electrònic d'apoderaments amb el compliment dels següents requeriments (2 punts):

- Existirà un sistema de gestió de representants.
- Es recollirà la següent informació: Qui és el representant, a qui representa, para quins tràmits, i durant quin període.
- Aquest sistema oferirà com a serveis Web la possibilitat de cercar representacions segons diferents criteris de cerca.
- Disposarà d'una interfície gràfica d'usuari que permetrà a segons quins perfils consultar, incorporar, eliminar o modificar noves representacions.
- Mitjançant l'integració amb la funcionalitat de modelat i publicació de formularis, permetrà als representants donar d'alta noves representacions o modificar les existents.

B.4.3 Altres millores que el licitador seguint el seu criteri pugui suggerir (1 punt)

VIII. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la darrera publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la província o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en les oficines municipals situades a la Plaça Espanya, número 3-4 d'Amposta. Els dissabtes es consideren dies

hàbils a tots els efectes, excepte per la presentació de les ofertes, de tal forma que si la data límit de presentació d'ofertes fora dissabte aquest termini s'entendrà automàticament prorrogat al primer dia hàbil següent.

IX. Mesa de contractació.

La Mesa estarà formada per:

- President: El Sr. Francesc Fosch Farnós (regidor de noves tecnologies) o regidor en qui delegui.
- Vocal: Maria Cinta Vidal Bayarri (Secretària de l'Ajuntament) o funcionari en qui delegui.
- Vocal: Maria del Mar Medall González (Interventora de l'Ajuntament) o funcionari en qui delegui.
- Vocal: Norbert Martínez Bausili (tècnic del departament d'informàtica) o treballador municipal en qui delegui.
- Vocal: Ramon Noche Arnau (TAG) o funcionari en qui delegui
- Secretària de la Mesa: Verònica Arasa Gallego o funcionari en qui delegui

X. Examen de les proposicions.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1 (que conté la documentació administrativa). Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la subsanació dels defectes.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes en la documentació presentada, la Mesa procedirà a determinar les empreses admeses i les no admeses en la licitació, indicant en aquest darrer cas, les causes de la seva exclusió.

XI. Obertura de les proposicions.

L'obertura de les ofertes presentades per les empreses licitadores (respecte el sobre 3) es realitzarà en acte públic a les 12:00 hores del sisè dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de les ofertes. Cas que aquest fora dissabte, l'obertura es realitzarà el dia hàbil següent.

La Mesa procedirà a l'obertura i examen del sobre 3; que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor, respectivament.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A les 12 hores del desè dia hàbil següent al de l'obertura del sobre 3 (cas que aquest fora dissabte, l'obertura es realitzarà el dia hàbil següent), la Mesa de Contractació es tornarà a reunir en acte públic donant a conèixer el resultat de la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. Acte seguit la Mesa procedirà a l'obertura del sobre 2, que

contenen els criteris quantificables automàticament. La Mesa podrà tornar a sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, per la valoració d'aquests criteris d'acord amb els plecs i la normativa aplicable.

Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 136.3 Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat amb els Reglaments vigents en matèria de contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig, de conformitat amb el previst a l'article 4 del mateix article.

XII. Requeriment de documentació i adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. De no complir-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les empreses.

Rebuda la documentació, l'òrgan de contractació haurà de procedir a adjudicar en el termini de cinc dies hàbils des de que l'ha rebuda. L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 135.4 de la Llei 34/2010, de 5 d'agost.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

XIII. Garantia definitiva i termini de garantia

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

El contracte tindrà un termini de garantia mínim de 2 anys, millorable per les ofertes dels licitadors. Aquesta garantia ho serà per aquest termini de tots els elements del sistema instal·lat, comptant a partir de la data de la seva finalització i acceptació per part de la Direcció Tècnica. Dins de les tasques de manteniment d'aquest termini, s'inclou la permanent actualització del programari, segons petició del personal de gestió de l'Ajuntament. S'haurà d'incloure també a la proposta un servei de suport i recolzament per a la resolució d'incidències.

XIV. Termini d'execució del contracte

L'objecte del present contracte de serveis es realitzarà un cop formalitzat aquest. El termini d'execució del contracte és d'un màxim de 8 mesos i, en tot cas, abans del 31 de desembre.

Els licitadors hauran de presentar un calendari d'implantació de les 5 etapes del plec tècnic detallat dins el termini màxim d'execució de 8 mesos (criteri valorable en el sobre 2).

XV. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

XVI. Cessió del contracte i subcontractació.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 209 de la Llei de contractes del sector públic.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte per tercers estarà subjecta als requisits fixats a l'article 210 de la Llei de contractes del sector públic; i el pagament a subcontractistes i subministradors deurà ajustar-se al que disposa l'article 211 de la mateixa Llei.

XVI. Execució del treballs.

El contracte s'executarà amb subjecció als plecs de clàusules del mateix, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament i la normativa aplicable.

En el cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que disposa l'article 203 de la Llei de contractes del sector públic.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitat establertes a l'article 281 de la Llei de contractes del sector públic.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per al seva execució.

L'execució del contracte podrà iniciar-se a partir de l'endemà de la formalització en document administratiu d'aquest contracte de serveis.

XVII. Pagaments al contractista.

A l'entrega de cadascuna de les 5 etapes, l'adjudicatari podrà facturar un 18% del pressupost proposat. Això no ha de reflectir necessàriament una distribució proporcional de l'esforç entre totes les etapes. El 10% restant es podrà facturar a la acceptació definitiva de la entrega final del projecte. No es podrà proposar l'entrega de cap etapa sense haver-se acceptat i facturat prèviament l'anterior.

En les reunions periòdiques de l'òrgan de direcció executiva s'avaluaran totes aquelles incidències que es puguin haver originat en el compliment dels objectius planificats i hagin repercutit negativament en la qualitat dels resultats. Quan a judici de l'òrgan de direcció executiva aquestes incidències foren imputables a l'adjudicatari per manca de responsabilitat, incompetència, negligència o altres causes anàlogues, la facturació quedarà minorada per l'import necessari per cobrir els costos de resoldre aquestes incidències.

El pagament corresponent a cada etapa es realitzarà en el termini legalment establert, un cop recepcionada la factura prèvia conformitat del responsable del departament d'informàtica i del regidor de l'àrea.

XVIII. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als article 206 i 284 de la Llei de contractes del sector públic i s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 207 i 284 de la Llei de contractes del sector públic.

XIX. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, per raons d'interès públic, el

contracte i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes de la Llei de contractes del sector públic.

XX. Jurisdicció competent.

Totes les qüestions o divergències que sorgeixin amb motiu del desenvolupament del contracte es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa.